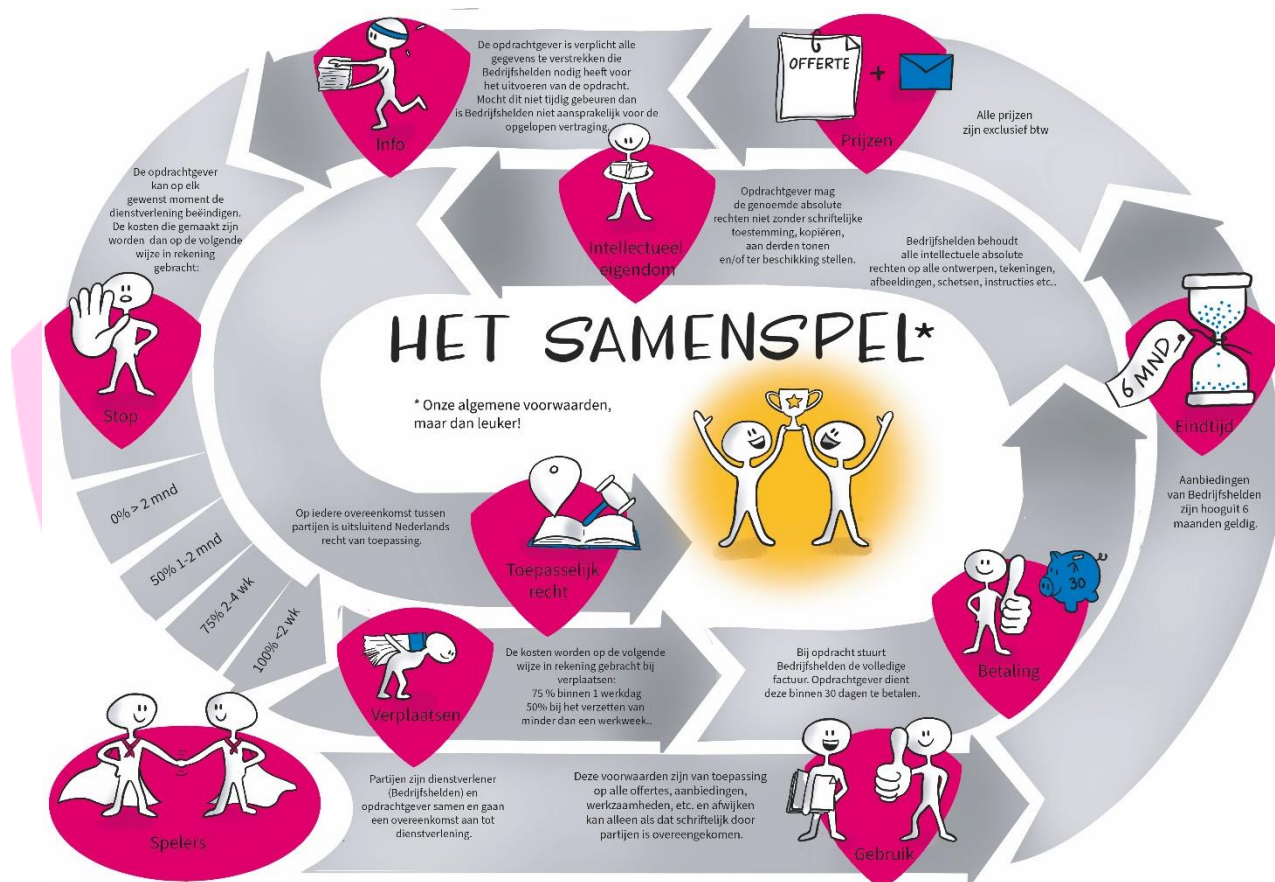


ALGEMENE VOORWAARDEN BEDRIJFSHELDEN



Artikel 1 - Definities (spelers)

1. Bedrijfshelden, gevestigd te Heesch, KvK-nummer 69136726, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid algemene voorwaarden (gebruik)

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.

Artikel 3 - Aanbiedingen en offertes (eindtijd)

1. De aanbiedingen van dienstverlener zijn hooguit 6 maanden geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.

Artikel 4 - Prijzen

1. De op aanbiedingen, offertes en facturen van dienstverlener genoemde prijzen zijn exclusief btw en eventuele andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 5 - Informatieverstrekking door opdrachtgever (info)

1. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen
2. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 6 - Intrekking opdracht (stop- verplaatsen)

Helaas kan het voorkomen dat het ontwikkelen van een spel, begeleiden van een programma of bijeenkomst niet door kan gaan. Aangezien wij vaak wel kosten maken en we geen andere opdracht op korte termijn kunnen inplannen, zijn wij genoodzaakt om kosten in rekening te brengen bij het annuleren of verzetten van het ontwikkelen van een spel, begeleiden van een programma of bijeenkomst.

1. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht aan dienstverlener op elk gewenst moment te beëindigen.
2. Wanneer opdrachtgever de opdracht intrekt, is opdrachtgever verplicht het verschuldigde loon en de gemaakte onkosten van dienstverlener te betalen en zal dienstverlener een creditnota sturen over het bedrag dat overblijft.
3. De kosten worden op de volgende wijze in rekening gebracht bij annuleren van het ontwikkelen van een spel, bijeenkomst of programma:
 - 100 % van de kosten bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de activiteit.
 - 75 % van de kosten bij annulering binnen 2 tot 4 weken voor aanvang van de activiteit.
 - 50 % van de kosten bij annulering binnen 1 tot 2 twee maanden voor aanvang van de activiteit.
 - 0 % van de kosten bij annulering langer dan 2 maanden voor aanvang van de activiteit.
4. De kosten worden op de volgende wijze in rekening gebracht bij verzetten van een bijeenkomst of programma:
 - 75 % van de kosten bij verzetten binnen 1 werkdag.
 - 50 % van de kosten bij verzetten bij minder dan een week voor aanvang activiteit.

Artikel 7 – Betaling

1. Bij opdracht stuurt dienstverlener de volledige factuur naar opdrachtgever (100%), tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
2. Facturen moeten binnen 30 dagen na factuurdatum betaald zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de declaratie een andere betaaltermijn vermeld is.
3. Betaalt opdrachtgever een factuur niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is

dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

4. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij naast de hoofdsom tevens wettelijke (handels)rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 8 - Intellectueel eigendom

1. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc.
2. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.
3. Opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van de door dienstverlener aan hem ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan datgene waarop dit artikel betrekking heeft, alsmede de bedrijfsgegevens.

Artikel 9 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter (recht)

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Bedrijfshelden is gevestigd/praktijk houdt/kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.